



deberá indicarse que a repercusión do canon de auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda), no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación mediante o padrón.

De conformidade con lo previsto en el art. 12 del Real Decreto Legislativo 2/2004, en relación con los artículos 23 y siguientes del Reglamento General de Recaudación, del 29 de julio de 2005 (Real Decreto 939/2005), se les comunica a los contribuyentes sujetos al padrón agua/saneamiento/canon correspondiente a la remesa: agua 2022_1T y pertenecientes al período impositivo del año 2022 lo siguiente:

Durante el plazo comprendido entre el 22 de abril de 2022 y el 22 de junio de 2022 o el inmediato hábil posterior si aquellos fueran festivos), se procederá al cobro en período voluntario de la cuota del padrón citado.

Forma de pago: Abanca, Banco Sabadell, por Internet, a través de la oficina virtual tributaria del Ayuntamiento de la Merca en <https://amerca.ovt.gal/>

Domiciliaciones: los contribuyentes podrán efectuar el pago a través de una entidad bancaria. Para eso dirigirán una comunicación escrita con la antelación suficiente.

El presente anuncio tiene carácter de notificación colectiva al amparo del art. 102 de la Ley 58/2003, 17 de diciembre, General Tributaria.

Advertencia: el vencimiento del plazo en período voluntario, sin haber sido abonada la deuda, determinará el inicio del procedimiento ejecutivo, la percepción del recargo correspondiente y demás conceptos exigibles tal y como se fijan en los artículos 26, 28 y 161 de la Ley 58/2003, General Tributaria.

Se advierte al contribuyente que la falta de pago del canon del agua en el período voluntario señalado, supondrá la exigencia directamente por vía de apremio por la consellería competente en materia de Hacienda de la Xunta de Galicia, y, asimismo, deberá indicarse que la repercusión del canon de agua podrá ser objeto de reclamación económico-administrativa ante la Xunta Superior de Hacienda (Consellería de Hacienda), en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación mediante el padrón.

R. 841

Muíños

Mediante acordo da Xunta de Goberno Local deste Concello, con data 06/05/2022, aprobouse a oferta de emprego público para a estabilización do emprego temporal, que cumpre as previsións da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, coas seguintes prazas:

- Persoal laboral:

Denominación: auxiliar de axuda no fogar

Núm. de vacantes: 9

Grupo: 4

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: limpador/limpadora

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 10

Xornada: media xornada

Sistema de acceso: concurso

Denominación: cociñeiro/cociñeira do servizo xantar en rodas e comedor escolar

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 4

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: arquitecto/a municipal

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 1

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: oficial de 1ª de servizos varios

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 8

Xornada: completa

Sistema de acceso: concurso-oposición

En cumprimento do artigo 91 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local e do artigo 70.2 do texto refundido da Lei do estatuto básico do empregado público aprobado, polo Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, publícase a oferta de emprego público para a estabilización de emprego temporal do Concello de Muíños, no Boletín Oficial da Provincia e no Diario Oficial de Galicia.

Publícase isto para xeral coñecemento e advirteselles aos interesados que contra o dito acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente, o recurso de reposición potestativo ante o alcalde, no prazo dun mes contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense ou, á súa elección, o que corresponda ao seu domicilio, no prazo de dous meses, contado dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producise a súa desestimación por silencio.

Todo iso sen prexuízo de que se poida interpor calquera outro recurso que se puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Muíños, 6 de maio de 2022. O alcalde.

Asdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, con fecha 06/05/2022, se aprobó la oferta de empleo público para la estabilización del empleo temporal, que cumple las previsiones de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de Medias Urgentes para la Reducción de la Temporalidad en el Empleo Público, con las siguientes plazas:

- Personal laboral:

Denominación: auxiliar de ayuda en el hogar

Núm. de vacantes: 9

Grupo: 4

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: limpiador/limpiadora

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 10

Jornada: media jornada

Sistema de acceso: concurso

Denominación: cocinero/cocinera del servicio comedor sobre ruedas y comedor escolar

Núm. de vacantes: 2

Grupo: 4

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: arquitecto/a municipal

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 1

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso

Denominación: oficial 1ª de servicios varios

Núm. de vacantes: 1

Grupo: 8

Jornada: completa

Sistema de acceso: concurso-oposición

En cumplimiento del artículo 91 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y del artículo 70.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se publica la oferta de empleo público para la estabilización de empleo temporal del Ayuntamiento de Muíños, en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Diario Oficial de Galicia.

Se publica esto para general conocimiento, advirtiendo a los interesados que contra dicho acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, pueden interponer alternativamente, el recurso de reposición potestativo ante el alcalde, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, o a su elección, el que corresponda a su domicilio, en el plazo de dos meses, contado desde el día siguiente a la publicación de este anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optase por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se produzca su desestimación por silencio.

Todo esto sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro recurso que se pudiese considerar más conveniente a su derecho.

Muíños, 6 de mayo de 2022. El alcalde.

Fdo.: Plácido Álvarez Dobaño.

R. 975

Ourense

Oficialía Maior

“Decreto da Alcaldía sobre as áreas de goberno Ourense, na data da sinatura electrónica.

O artigo 123.1.c) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, dentro do seu título X, introducido polo apartado 4 do artigo primeiro da Lei 57/2003, do 16 de decembro, establece que lle corresponde ao Pleno, entre outras, a seguinte atribución: “A determinación dos niveis esenciais da organización municipal, entendendo por tales as grandes áreas de goberno [...], sen prexuízo das atribucións do alcalde para determinar o número de cada un de tales órganos e establecer niveis complementarios inferiores.”.

O Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, aprobado polo Pleno da Corporación do Concello de Ourense, fiel ao mandato legal recollido no artigo 123, dispón no seu artigo 118.1 que “Os servizos administrativos do

Concello estrutúranse en áreas, que se determinarán tendo en conta os grandes contidos da actividade administrativa municipal, de acordo co previsto no artigo 123.1 da Lei 7/1985.”

O apartado 2 do mencionado artigo 118 atribúelle ao alcalde o establecemento da organización e estrutura da administración municipal executiva, sen prexuízo das competencias atribuídas ao Pleno en materia de organización municipal. Así mesmo, correspóndelle precisar o contido competencial de cada unha, así como no seu caso refundir e detallar.

Así pois, as áreas de goberno constitúen o primeiro nivel esencial da organización municipal e comprenden, cada unha de elas, un ou varios sectores funcionalmente homoxéneos da actividade administrativa.

Pola súa banda, as concellerías delegadas, constituirán o segundo nivel esencial da organización municipal, e comprenden un ou varios ámbitos de competencia municipal funcionalmente homoxéneos e estarán integradas na estrutura organizativa dunha área de goberno.

De acordo co exposto, ao abeiro do disposto no artigo 124.4 b) e k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, en relación cos artigos 118 a 121 do Regulamento orgánico de goberno e organización do Pleno e a Comisión Especial de Suxestións e Reclamacións do Concello de Ourense, resolve:

Primeiro. Estructurar a administración municipal nas seguintes áreas de goberno:

1. Área da Alcaldía

Correspóndelle a dirección e coordinación das áreas delegadas do Goberno Municipal, mediante o exercicio das seguintes competencias:

a) A dirección da política, goberno e administración municipal (artigo 124.4.b) da LBRL).

b) O establecemento das directrices xerais da acción de goberno, asegurando a súa continuidade (artigo 124.4.c) LBRL).

c) A superior dirección do persoal ao servizo da administración municipal - artigo 124.4.i) LBRL).

d) As facultades de control do exercicio das competencias delegadas previstas no artigo 37.1 do regulamento orgánico.

e) As funcións de representación e dirección política do Concello previstas nos apartados a), d), e), f) e g) do artigo 124.4 LBRL.

Da xefatura desta área, dependerán directamente:

A/ Órganos directivos de control, fe pública y asistencia legal:

- Secretaría xeral del Pleno

- Oficialía Maior

- Intervención

- Tesourería

- Tribunal Económico-Administrativo

- Asesoría Xurídica (inclúe Avogacía Consistorial e equipo de TAXS)

B/ Coordinador xeral de Administración Municipal (Xefatura Administrativa da Área da Alcaldía)

- Administración transversal

C/ Director xeral de Innovación Tecnolóxica e Dinamización Administrativa

D/ Sistemas de Información

E/ Participación Cidadá

F/ Cooperación Institucional

2. Área de Administración Xeral e Loxística

- Servizos xerais: inclúe as seguintes funcións:

2.1. Arquivos e rexistros administrativos: a xestión dos arquivos e rexistros administrativos (sen prexuízo da súa superior dirección pola Oficialía Maior, conforme co establecido na disposición adicional 8ª, apartado d) da Lei de bases do réxime local, en relación