

Expediente núm: 54/2021

Procedemento: Selección de persoal e Provisión de postos.

BASES QUE DEBEN REXER A CONVOCATORIA E O PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA CUBRIR UNHA PRAZA DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL NO COMPLEXO TURISTICO DE O CORGO E SOCORRISTA PISCINAS MUNICIPAIS.

Primeira: Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases é regula-la contratación laboral temporal de unha praza de animador/a sociocultural e socorrista para as piscinas municipais .

As funcións a desenvolver serán as seguintes:

- Protexer aos bañistas das piscinas municipais de Muíños e socorrelos en caso de accidente.
- Vixiar o cumprimento de normas e uso das instalacións (piscinas e demais instalacións deportivas)
- Atención aos bañistas.
- Auxiliar en caso de accidente.
- Rexistrar anotacións do PH e cloración da auga no libro de rexistro sanitario
- Campamentos de Verán (organización e desenvolvemento dos mesmos).
- Actividades de tempo libre.
- Actividades deportivas.
- Actividades culturais.
- Obradoiros.
- Charlas.
- Outras tarefas de apoio relacionadas coas actuacións socioculturais e deportivas do concello.



Segunda: Modalidade e duración do contrato.

A contratación realizaranse a través da modalidade de contrato de obra ou servizo, regulada no artigo 15.1 a) do do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro , a xornada completa. A duración da obra ou servizo será de 9 meses, aplicando en cada caso a temporalidade derivada das consignacións orzamentarias que resulten de aplicación.

Terceira: Requisitos dos aspirantes.

Para participar nas probas selectivas os aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ser español ou nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún estado en que en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España sexa de aplicación a libre circulación de traballadores. Tamén poderá participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros estados membros da Unión Europea, e o dos nacionais dalgún estado en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España cando sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estean separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores da dita idade dependentes.

b) Estar en posesión carnet de conducir B.

c) Estar en posesión, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, do certificado en ESO ou equivalente, que deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión na mesma data do remate do prazo para presentar as instancias da credencial que acredite a súa homologación, expedida polo Organismo competente.



d) Estar en posesión do Título oficial de Socorrista Acuático ou titulación equivalente que a englobe, que se deberá acreditar mediante documentación oficial e inscrición no Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia de conformidade co disposto no Decreto 35/2017 de 30 de marzo polo que se modifica o Decreto 104/2012 de 16 de marzo, polo que se fixa a formación mínima dos socorristas acuáticos e se crea e regula o Rexistro Profesional de Socorristas Acuáticos de Galicia.

(No caso de comunitarios ou extranxeiros a titulación haberá de estar convalidada polo órgano competente).

e) Ter cumpridos os 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

f) Posuir capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas, ,é dicir, non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

g) Non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas. No caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

h) Non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas.

i) Fotocopia cotexada do curso CELGA 3, perfeccionamento de lingua galega ou a súa validación, se é o caso.

j) Non ter antecedentes por delitos de natureza sexuais. Aos efectos de dar cumprimento ao establecido na Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, e a lei 45/2015 de voluntariado para Traballar con Menores, o candidato presentará unha autorización para que o concello de Muños solicite e recolla en nome do candidato do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual. (Anexo III).



Cuarta: Sistema de selección.

O procedemento de selección consistirá nunha fase de concurso-oposición que se levará a cabo mediante a validación dos méritos presentados e obxecto de puntuación, que virá determinada pola suma das puntuacións dos méritos valorados para cada aspirante, así como a fase de entrevista e proba práctica.

A) EXPERIENCIA PROFESIONAL: Puntuación máxima: 3,5 puntos.

1. Por servizos prestados en concellos, administración públicas e organismos e entidades dependentes delas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,20 por cada mes completo ou fracción.

2. Por servizos prestados en empresas privadas na mesma categoría ou similar á do posto ao que se opta: 0,10 por cada mes completo ou fracción.

A experiencia profesional acreditarase mediante a presentación de certificado de vida laboral actualizada expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social no que conste expresamente os períodos de alta e baixa no sistema da Seguridade Socfial e os grupos de cotización e copia dos contratos de traballo ou certificados das empresas. A experiencia que non se considere debidamente acreditada non se puntuará.

B) FORMACIÓN. Valorarase a formación nas materias propias do posto: máximo: 2,5 puntos.

1. Por Titulación superior á esixida pra o desempeño do posto de traballo, en materias relacionadas co mesmo : máximo: 1 punto

Por licenciatura universitaria ou equivalente: 0,5 puntos

Por diplomatura universitaria ou equivalente: 0,5 puntos

2	Cursos de máis de 250 horas:	0,50 puntos/curso
3	Cursos de entre 20 e 50 horas:	0,20 puntos/curso
4	Cursos de menos de 20 horas:	0,10 puntos/curso

A formación acreditarase con certificado ou diploma de asistencia ao curso con indicación do



número de horas lectivas (organizados, ben por unha Administración Pública, unha Universidade ou impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración Pública).

C) PROBA PRÁCTICA: Puntuación máxima: 2 puntos.

Realizarase unha proba práctica sobre as funcións a desenvolver. Esta proba realizarase por persoal cualificado baixo a supervisión do Tribunal de selección.

D) ENTREVISTA

Realizarase unha entrevista de carácter profesional sobre os méritos adecuados ás características do posto. Valorándose o coñecemento do territorio e as características propias do contorno e da poboación que o tribunal cualificador considere.

Á entrevista daráselle ata un máximo de 2 puntos

Nos supostos nos que se obtivese igual puntuación por algún ou algúns dos candidatos, os desempates dirimiranse atendendo á maior puntuación obtida por experiencia profesional.

No caso de persistir o empate, este se dirimirá mediante sorteo.

E) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

O artigo 35 da Lei 2/2009, de 23 de xullo, de modificación do texto refundido da Lei da función pública de Galicia, aprobado polo Decreto legislativo 1/2008, do 13 de marzo, establece: “...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírse un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”

En cumprimento do sinalado os aspirantes deberán realizar unha proba que consistirá na tradución directa dun texto elixido polo tribunal do castelán ao galego sen axuda de dicionario nun tempo máximo de 30 minutos. Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten, antes de que remate o prazo de presentación de solicitudes, posuír o Celga 3 ou estudos equivalentes.

Este exercicio ten carácter obrigatorio e eliminatorio.

Quinta: Documentación a presentar.



As solicitudes formalizaranse no modelo de instancia (Anexo I) que se xunta a estas bases, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello e presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>] ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da da Provincia.

As solicitudes que se presenten a través da Oficina de Correos deberán entregarse nun sobre aberto para ser selada e datada polo funcionario de correos antes de ser certificada. Neste caso os aspirantes deberá comunicalo mediante telegrama durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias. Actuarase de igual xeito, no caso de ser presentada a solicitude no rexistro noutra Administración Pública autonómica ou Xeral.

O horario de presentación de documentación no rexistro do Concello será de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas.

As bases íntegras publicaranse igualmente na sede electrónica deste Concello [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>], no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello (concellomuinos.com),

Xunto coa instancia deberá achegarse a seguinte documentación:

- a) Copia compulsada do documento que acredite a súa nacionalidade.
- b) Fotocopia cotexada do curso CELGA 3, iniciación de lingua galega ou a súa validación, se é o caso.
- c) Fotocopia cotexada do certificado en ESO ou titulación equivalente.
- d) Fotocopia cotexada da inscrición e/ou solicitude de inscrición no Rexistro Profesional de socorristas acuáticos de Galicia.
- e) Declaración de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser



nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público. (Anexo II).

f) Relación de méritos que alega e documentación xustificativa de cada un deles en orixinal ou copia compulsada, cos requisitos establecidos na base das que rixen o procedemento selectivo.

g) Fotocopia do carnét de conducir.

h) Autorización para que o concello de Muños solicite en nome do candidato do Rexistro Central de Delinquentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual. (Anexo III).

i) Os/as solicitantes deberán aboar as taxas establecidas na ordenanza municipal de aplicación, segundo o artigo 4, 4.2.1) Persoal laboral temporal e funcionarios interinos: 10,00 €, incorporando a súa solicitude a acreditación do abono. (n° conta : ES13 2080 0442 1131 1000 0025).

Non se tomarán en consideración nin serán valorados aqueles méritos que non queden acreditados en todos os seus extremos no momento de presentación de instancias.

Asemade, non se terán en conta aqueles méritos alegados e aportados con posterioridade ao remate do prazo de presentación de instancias.

Sexta. Tribunal cualificador.

O tribunal, que terá como función a valoración dos méritos alegados polos/as aspirantes presentados/as e a realización da entrevista, estará integrado polos seguintes membros:

No suposto de que forme parte do tribunal algunha persoa allea ao Concello, terá dereito a percibir a indemnización por asistencia correspondente segundo o RD 462/2002 do 24 de maio.

Tribunal Titular:

Presidente:

D. M^a Isabel Colmenero Veloso, Secretaria-Interventora do Concello de San Cibrán das Viñas.

Secretaria:

Maria Elena Dominguez Gomez, Secretaria Accidental do Concello de Muños.

Dna. Vogales:

D. David Carnero Lorenzo, Monitor Deportivo do Concello de Xinzo de Limia.

Dna. M^a Carmen García Pérez, Secretaria-Interventora do Concello de Sarreaus.

Ana M^a Antúñez Pérez, Técnica en Asistencia Xurídica, Administrativa e de Urbanismo do Concello de Muños.



Tribunal Suplente:

Presidente: D. Mnauel Valentín Pérez Nieto, Adxunto Xefe do servizo de recursos humanos da Excma. Deputación Provincial de Ourense.

Secretaria: Dna. Rosa Pena Seone, funcionaria do Concello de Muíños.

Vocais:

D. Oscar Gómez Míguez, Monitor Deportivo do Concello de Xinzo de Limia.

D. Esteban Fernández Álvarez, Xefe da sección de xestión e selección de persoal da Excma. Deputación Provincial de Ourense.

Dna. Angeles Cantón Álvarez, Letrada da Asesoría Xurídica persoal da Excma. Deputación Provincial de Ourense.

Segundo o recollido no art. 60 da Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, na designación dos membros do tribunal tenderase a buscar a paridade entre mulleres e homes, e en todo caso, actuarase seguindo os principios de imparcialidade e profesionalidade dos membros, téndose así mesmo en conta que, o persoal de elección, de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

O tribunal poderá dispor a incorporación, aos seus traballos, de asesores especialistas, quenes se limitarán ao exercicio das súas especialidades técnicas, que serán a única base da súa colaboración co órgano de decisión e que actuarán por tanto con voz pero sen voto.

Os membros do tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo ao Excmo. Sr. Alcalde, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de Réxime Xurídico do Sector Público, ou se realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas de acceso nos cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria. O/A presidente/a do tribunal poderá requirir aos membros do mesmo, declaración expresa de non atoparse incurso en causa de abstención nas circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015. Así mesmo, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran as circunstancias previstas no presente parágrafo.

O tribunal non poderá actuar ou constituírse sen a presenza polo menos de tres dos seus membros con dereito a voto, sendo imprescindible en todo caso a asistencia do/a presidente/ e do/a secretario/a, esta última persoa sen voto.

O tribunal actuará con suxeición ás bases de convocatoria, quedando facultado para resolver



cantas cuestións se susciten na súa interpretación.

Contra os acordos do tribunal poderá interpoñerse recurso administrativo ante o órgano competente conforme ao previsto na Lei 39/2015, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Séptima: Procedemento de selección.

Logo de finalizar o prazo de presentación de instancias, por resolución de Alcaldía aprobarase a lista de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará na sede electrónica deste Concello [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>], no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello (concellomuinos.com), concedéndose un prazo de dous días hábiles para reclamacións ou corrección de erros (non para alegar novos méritos non alegados ata entón).

O tribunal resolverá as reclamacións que se presenten, elevará –no seu caso- a definitiva a lista de admitidos/as e excluídos/as. Coa publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos procederase a fixación da data de celebración dos exercicios contemplados na fase de oposición. O tribunal valorará os méritos alegados polos/as candidatos/as presentados/as e realizada a proba práctica e a entrevista, publicará no taboleiro de anuncios, as puntuacións obtidas polos/as aspirantes. Para valorar os méritos será necesario que se presenten documentos xustificativos dos mesmos; en ningún caso se terán en conta os méritos que non estean debidamente xustificados.

Todas as notificacións que se realicen respecto ao presente procedemento de selección, levaranse a cabo, a través de publicacións na sede electrónica deste Concello [<http://concellomuinos.sedelectronica.gal>], no Taboleiro de Anuncios e na páxina web do Concello (concellomuinos.com).

Para o caso de empate na puntuación final, resolverase por sorteo.

As fases do procedemento selectivo que puideran coincidir con probas de selección para outras prazas municipais celebradas o mesmo día e cos mesmos requisitos, poderán realizarse conxuntamente.

Oitava.- Constitución de bolsa de emprego



Constituirase una bolsa de emprego coas persoas que superen o proceso de selección e non resulten contratadas, a fin de que poida ser utilizada en futuros chamamentos que puidesen resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a [baixas por enfermidade, maternidade, etc.]. A bolsa será ordenada segundo a puntuación obtida.

O integrante da bolsa que obteña un contrato de traballo causará baixa na bolsa, e una vez que finalice o seu contrato de traballo co Concello volverá causar alta na bolsa de emprego no posto da mesma que lle corresponda en relación cos puntos obtidos.

A renuncia a un posto de traballo ofertado suporá o pase do aspirante ao último lugar da bolsa de emprego, salvo que conorra una das seguintes circunstancias:

- Parto, baixa por maternidade ou situacións asimiladas,
- Enfermidade grave que impida a asistencia ao traballo, sempre que se acredite debidamente.
- Exercicio de cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

Esta bolsa de emprego terá una vixencia máxima de un ano.

Novena. Incidencias

O tribunal quedará autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e tomar os acordos necesarios para o bo orde das probas en todo o non previsto nestas bases.

Décima. Recursos.

As presentes bases poderán ser impugnadas ante a Xunta de Goberno Local do Concello de Muíños mediante Recurso Potestativo de Reposición, nos termos contemplados no artigo 123 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

En Muíños, na data da sinatura electrónica

O Alcalde.- Plácido Alvarez Dobaño.



ANEXO I.

MODELO DE INSTANCIA.

**SOLICITUDE PARA PARTICIPAR NO PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL
LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PRAZA:**

ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL E SOCORRISTA PISCINAS MUNICIPAIS.

DATOS DO/DA SOLICITANTE.

NOME	APELIDOS
DNI/NIE	DATA DE NACEMENTO
DIRECCIÓN	
POBLACIÓN	PROVINCIA
TELÉFONO	E-MAIL

DECLARO:

1. Que vistas as bases específicas de selección que rexen esta convocatoria, considero que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos e, polo tanto, solicito ser incluído no proceso selectivo.

2. Relación de méritos que aporto

- Copia cotexada do título de galego
- Copia compulsada do DNI ou documento que proceda no suposto de estranxeiros.
- Copia cotexada do carné de conducir.
- Titulación requirida
- Declaración responsable
- Documentación acreditativa dos méritos alegados (vida laboral, contratos, certificados de empresa, cursos...)
-
-
-
-
- Xustificante pago taxa



Muiños, de de 2021

Sinatura,

PUBLICACIÓN DOS DATOS:

De acordo co preceptuado no artigo 45.1.b da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, O Concello de Muiños realizará a publicación dos datos persoais dos candidatos e das posibles causas de exclusión, no Taboleiro de Anuncios, na sede electrónica do Concello de Muiños e na Páxina Web do Concello, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

PROTECCIÓN DE DATOS:

Os datos de carácter persoal serán tratados polo Concello de Muiños e incorporados á actividade de tratamento “Provisión de postos de traballo”, coa finalidade de selección de persoal e provisión de postos de traballo mediante convocatorias públicas. Polo tanto, os seus datos serán tratados para poder tramitar a súa solicitude e resolver a convocatoria na que participa. A lexitimidade do tratamento baséase no consentimento do interesado no cumprimento de obrigacións legais polo Concello de Muiños. Os datos de carácter persoal podenser comunicados a outras administracións ou rexistros públicos, e publicados no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web do Concello. Os datos serán conservados durante o tempo necesario para cumprir con a finalidade para a que se recollen e para determinar as posibles responsabilidades que se puideran derivar de dita finalidade e do tratamento de los datos. Será de aplicación o disposto na normativa de arquivos epatrimonio documental español. Pode exercitar os seus dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade dos seus datos, de limitación e oposición ó seu tratamento, así como a non ser obxecto de decisións baseadas unicamente no tratamento automatizado dos seus datos, cando procedan, ante o Concello de Muiños, Praza San Rosendo, nº 1, 32880 Muiños (Ourense) ou na dirección de correo electrónico concellomuiños.com, así como, no seu caso, reclamar ante a Axencia Española de Protección de Datos

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUIÑOS.

Concello de Muiños

Plza. San Rosendo, 1, Mugeimeis. 32880 (Ourense). Tfno. 988 456 403. Fax: 988456480



ANEXO II.

DECLARACIÓN XURADA.

CONVOCATORIA DE PROCESO SELECTIVO DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN PARA A PRAZA:

ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL E SOCORRISTA PISCINAS MUNICIPAIS.

D./D^a. _____,
con DNI núm. _____, con domicilio a efectos de notificación en

DECLARA

baixo xuramento ou promete, aos efectos de ser admitido no proceso selectivo arriba indicado:

- non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas,
- non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que lle impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que se opta e
- non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;
- e no caso de ser nacional doutro Estado, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin estar sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

En Muíños, a de de 2021.

O/A solicitante,

Asdo: _____.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUÍÑOS

Concello de Muíños

Plza. San Rosendo, 1, Mugeuimes. 32880 (Ourense). Tfno. 988 456 403. Fax: 988456480



ANEXO III.-MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE Á QUE SE REFIRE A CLÁUSULA QUINTA, PARÁGRAFO h) DAS BASES QUE REXEN O PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN DUN/DUNHA ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL E SOCORRISTA PARA AS PISCINAS MUNICIPAIS

D./D^a _____
con DNI n^o _____, e domicilio particular a efectos de notificacións en
Rúa: _____ n^o _____ esc _____ piso _____
porta _____
Municipio _____ C.P _____ Provincia _____
Teléfono móbil: _____ Email: _____

Aos efectos de dar cumprimento ao establecido na Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e a adolescencia, e a lei 45/2015 de voluntariado para Traballar con Menores,

AUTORIZO a D^a ANA MARIA ANTÚNEZ PEREZ na súa condición de Funcionaria da entidade CONCELLO DE MUIÑOS para que solicite e recolla no meu nome do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, a información relativa á carencia de antecedentes por delitos de natureza sexual.

Muiños, ____ de _____ de 2021

Asdo. _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE MUIÑOS

Concello de Muíños

Plza. San Rosendo, 1, Mugueimes. 32880 (Ourense). Tfno. 988 456 403. Fax: 988456480

